

Zriaďovateľ:

TT
SK TRNAVSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ



Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých

Rohov 27 | 906 04 Rohov | Slovenská republika

KRÍZOVÝ PLÁN OCHRANY

**zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti
pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s nebezpečenstvom
šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19)
v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých v Rohove**

Vypracoval: Krízový štáb DSS Rohov

Schválil: riaditeľka DSS Rohov

OBSAH

Strana

1. ÚČEL.....	3
2. ÚVOD	3
3. INFORMÁCIE O VÍRUSE COVID-19.....	3
4. METODIKA ČINNOSTI PRI VZNIKU MIMORIADNEJ UDALOSTI.....	3
5. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE DSS ROHOV POČAS MIMORIADNEJ UDALOSTI.....	9
6. PRÁCA S PSS A ZAISTENIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY POČAS KARANTÉNY.....	11
6. PRÍLOHY.....	13

1. ÚČEL

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Rohove v súlade s ustanoveniami Zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov ako samostatná rozpočtová organizácia vo väzbe na ustanovenia zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácii

v y d á v a

Krízový plán pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV) v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých v Rohove (ďalej DSS Rohov).

2. ÚVOD

Krízový plán upravuje preventívne postupy pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu COVID-19 u prijímateľov sociálnej služby (ďalej PSS) alebo zamestnancov zariadenia. Prináša vedúcim zamestnancom základné informácie o ochorení COVID-19, návrh postupov a opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia a postupy v prípade väčšieho rozšírenia ochorenia.

3. INFORMÁCIE O VÍRUSE COVID-19

Nový koronavírus SARS-CoV-2 je respiračný vírus. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

Príznaky ochorenia

- *teplota nad 38°C* (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- *kašeľ*,
- *sťažené dýchanie* (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych (ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- *bolesť svalov*.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabeným imunitným systémom a to:

- seniorov nad 70 rokov,
- klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo-cievne),
- klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi.

4. METODIKA ČINNOSTI PRI VZNIKU MIMORIADNEJ UDALOSTI

4.1. PREVENCIA ŠÍRENIA INFEKcie

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu s infikovaným človekom alebo expozícii vírusom).

Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov:

- Vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením.
- Skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí.

- **Často si umývať ruky teplou vodou a mydlom** (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí), **ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné** ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu.
- Účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.

Zamestnanci DSS Rohov sú povinní si umývať ruky:

- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným PSS,
- nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby,
- dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo ku ich kontaminácii a vetrať.

Veľmi dôležité je dodržiavať zakázať návštev. Ani vo výnimočných prípadoch nepovoliť návštevy príbuzným, ktorí sa vrátili z rizikových oblastí alebo vykazujú známky respiračnej infekcie. Zdraví príbuzní, bez epidemiologickej anamnézy môžu mať povolené návštevy vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o paliatívneho PSS. O takejto návšteve musí byť vedený záznam a dodržané všeobecné preventívne opatrenia na zabránenie prenosu kvapôčkovej infekcie.

4.2. REPRESÍVNE OPATRENIA (SEKUNDÁRNA PREVENCIA) V PRÍPADE PODOZRENIA NA RESPIRAČNÚ INFEKCIU

- V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu **izolácia chorého a jeho kontaktov** pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti (t. j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára).
- Osoby s akútnym respiračným ochorením by mali dodržiavať respiračnú hygienu – dodržať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakryť si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom (v prípade ak nemajú vreckovku kašľať a kýchať do rukáva – do lakťového zhybu, nie do rúk!).

4.2.1. POSTUP PRI PODOZRENÍ NA OCHORENIE COVID-19 U ZAMESTNANCA

- **Inkubačná doba ochorenia** je od 2 – 14 dní. Z tohto dôvodu zamestnanci, ktorí boli **vystavení stretnutiu s človekom so známym, t. j. potvrdeným prípadom COVID-19**, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi.
- Zamestnanec DSS Rohov je o kontakte s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19 **povinný** telefonicky informovať riaditeľku zariadenia v súlade s príkazným listom riaditeľky DSS Rohov zo dňa 16.03.2020 (príloha č.1).
- Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého **má kontaktovať najskôr telefonicky** a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii), najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19.

prípadnom nariadení karantény t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje RÚVZ v Senici a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená.

- V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práce neschopný.
- V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca DSS Rohov sú izolovaní všetci PSS, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ v Senici.
- Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucídneho dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku DSS Rohov a usmernenia pracovníka RÚVZ v Senici (príloha č.2).

4.2.2. POSTUP PRI PODOZRENÍ NA OCHORENIE COVID-19 U PSS

- V prípade, ak je podozrenie na infekciu COVID-19 u PSS, je zodpovedným zamestnancom DSS Rohov kontaktovaný ošetrojúci lekár
MUDr. Michal Častven – tel : 034/6983036
MUDr. Klára Blažeková)- tel. : 034/6574628,
ktorí rozhodnú o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný RÚVZ v Senici – tel: 034/6909327 alebo coll centrum 0917 149 459.
Dôležité telefonické kontakty vid' príloha č.3.
- V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z infekcie COVID-19, ale rozhodne, že chorý PSS nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale vyšetří ho tím záchranej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie alebo vyvrátenie podozrenia na COVID-19, tak je v zariadení sociálnych služieb chorý PSS zabezpečený v prísnej izolácii podľa odporúčaní odborného pracovníka RÚVZ v Senici.

- V starostlivosti o tohto PSS sa postupuje rovnako ako v prípade bežnej respiračnej vírusovej infekcie.
- Izba s izolovaným PSS je označená ako infekčná z dôvodu, aby boli zamestnanci jasne informovaní o potrebe dodržiavania režimových opatrení a bariérovej ošetrovacej techniky.
- Chorý PSS používa rúško, ktoré sú následne bezpečne uskladnené v špeciálnej nádobe označenej ako **biologický odpad** alebo aspoň v 2 vreciach a samostatnej nádobe pre zhromažďovanie biologického materiálu, ktorý sa má pravidelne vynášať za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontaminácii okolitého prostredia mimo izbu izolovaného PSS.
- Následne je tento materiál zlikvidovaný podľa prevádzkového poriadku zariadenia, ktorý musí obsahovať postup zberu a likvidácie odpadkov z hľadiska ich charakteru (biologický, ostrý, komunálny a pod.).
- V takomto prípade sú zakázané návštevy, iba v špeciálnych prípadoch môže riaditeľ zariadenia povoliť návštevu chorého rodinou, a to v prípade zlého psychického stavu PSS alebo ak je PSS v paliatívnej starostlivosti.
- Personál je vybavený jednorazovými pomôckami určenými pre prácu so suspektným (podozrivým) alebo s potvrdeným ochorením COVID-19, ktoré mu v prípade, že ich nemá, zabezpečia Štátne hmotné rezervy.
- Personál je vzdelávaný podľa vnútorných predpisov a pokynov RÚVZv Senici. Jednorazové pomôcky použité na ošetrovanie chorého PSS sú bezpečne likvidované ihneď po použití (vrátane papierových obrúskov použitých pri kašľaní, či fúkaní nosa).
- Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť PSS v spolupráci s RÚVZ v Senici odoslaný sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný počas celej doby infekčnosti.
- Na základe vyplnenia formulára o hlásení kontaktov môže byť nariadené izolovanie všetkých PSS, ktorí prišli s chorým PSS do kontaktu, ak tak rozhodne RÚVZ v Senici. V takom prípade sa poskytovateľ riadi odporúčaním RÚVZ v Senici.

4.3. MANIPULÁCIA S ODPADOM

- Všetok odpad, s ktorým bola osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný.
- Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m³ a silu minimálne 0,1 mm.
- Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať.
- Návrh na manipuláciu s odpadmi v čase karantény v DSS Rohov je spracovaný v prílohe č.4.

5. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE DSS ROHOV POČAS MIMORIADNEJ UDALOSTI

5.1. KRÍZOVÝ ŠTÁB

Na základe metodických pokynov MPSVaR SR zo dňa 12.3.2020 a v súlade so zabezpečovaním preventívnych opatrení proti šíreniu Koronavírusu v DSS Rohov menovala riaditeľka DSS Rohov s účinnosťou od 12.3.2020 krízový štáb v zložení :

Mgr. Anna Juračková, manažérka úseku obslužných činností

Mgr. Miriam Nôžková, manažérka kvality

Mgr. Soňa Préterová, manažérka úseku starostlivosti o PSS

Mgr. Zuzana Vitteková, hlavná sestra

- Členky krízového štábu (ďalej KŠ) plnia všetky úlohy a opatrenia vyplývajúce z opatrení Vlády SR v podmienkach DSS Rohov do skončenia ohrozenia.
- KŠ má pravidelné stretnutia, operatívne reaguje na situáciu a kontroluje plnenie krízového plánu (ďalej KP) v prípravnej časti.
- KŠ bude prítomný v DSS Rohov v čase prípadnej krízy v DSS Rohov.
- Členovia KŠ sú v telefonickom spojení aj mimo pracovnej doby.

- Členovia KS sú povinní pravidelne (so zápisnicou) informovať zamestnancov a PSS o vývoji situácie a novoprijatých opatreniach na zabránenie šírenia nákazy v DSS Rohov.
- Menovací dekrét KŠ vid' príloha č.5.

5.2. KRÍZOVÝ TÍM ZAMESTNANCOV

- Krízový tím zamestnancov (ďalej KTZ), ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény zotrvať v DSS Rohov v krízovej službe 24/7 po dobu 14 dní, spolu s ich kontaktnými údajmi a pracovným zaradením a zaradením v čase krízy tvorí prílohu č. 6, ktorej súčasťou sú aj podpísané informované súhlasy zamestnancov.
- Zoznam vybavenia zamestnancov pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe je uvedený v prílohe č.7.
- K identifikácii potrieb zamestnancov v súvislosti s ich zdravotným stavom je spracovaná prehľadná tabuľka, ktorú sú členovia KTZ povinní vyplniť a odovzdať Mgr. Zuzane Vittekovej, členke KŠ, ktorá je zodpovedná za to, že údaje k zdravotnému stavu budú použité plne v súlade s opatreniami GDPR (tabuľka vid' príloha č.8).
- V rámci DSS Rohov sú vyčlenené priestory na odpočinok členov KTZ v karanténe. Rozpis ubytovania členov KTZ počas karantény DSS Rohov vid' príloha č.9.
- Rozpis služieb členov KTZ na úseku starostlivosti o PSS vid' príloha č.10.
- Na základe Uznesenia vlády SR č.169 z 27. marca 2020, ktorým vláda SR schválila núdzový stav v zss, môže vedenie DSS Rohov nariadiť pracovnú povinnosť všetkým zamestnancom DSS Rohov.

6. PRÁCA S PSS A ZAISTENIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY POČAS KARANTÉNY

6.1. PLÁN PRECHODNÉHO PRESKUPENIA PSS V DSS ROHOV ZA ÚČELOM VYTVORENIA IZOLAČNÉHO ODDELENIA

- V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ v Senici vysloví podozrenie z infekcie Covid-19, ale rozhodne, že PSS klient nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia KŠ postupuje v súlade Plánom prechodného preskupenia klientov DSS Rohov za účelom vytvorenia izolačného oddelenia (príloha č. 11).
- V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ v Senici rozhodne o karanténe celého DSS, všetky ubytovacie priestory PSS sa stávajú karanténnou zónou.
- Na všetkých oddeleniach sú pripravené balíčky hygienických potrieb a inkontinenčných pomôcok pre prípad hospitalizácie pacienta. Lieky so zoznamom dávkovania, karta poistenca sú pripravené v ambulancii.

6.2. POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY POČAS KARANTÉNY

- Počas karantény sa zaisťuje iba základná podpora PSS – pomoc pri hygiene ,podávanie stravy, podávanie liekov, pitný režim, upratovanie, pranie .
- Službukonajúci personál zabezpečí pre PSS na iybách počúvanie hudby, pozeranie TV, v prípade priaznivého počasia prechádzky v parku.
- Záujmová a voľnočasová činnosť PSS na nevykonáva skupinovú formou.
- Obmedzí sa navštevovanie PSS navzájom na iných oddeleniach.

6.3. STRAVOVANIE

- Príprava celodennej stravy je zabezpečená pre PSS a aj pre KTZ v kuchyni DSS Rohov kuchárkami, ktoré sú členkami KTZ
- Strava zamestnancov sa podáva v jedálni zamestnancov v sprísnenom režime max 4 zamestnanci v jedálni.
- Jedálny lístok a normovanie stravy v krízovom období viď príloha č.12.
- Jedálny lístok je jednotný pre PSS a KTZ, výnimku tvoria PSS s diétnym stravovaním.

6.4. PRANIE A ŽEHLENIE

- Pranie a žehlenie bielizne je zabezpečené v práčovni DSS Rohov členmi KTZ a dodržania zvýšených hygienických pokynov (viď príloha č.2, časť práčovňa)

6.5. ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

Manipulácia s odpadom viď príloha č.4.

6.6. MANIPULÁCIA S MŔTVYM TELOM S NÁKAZOU COVID-19

Pri manipulácii s mŕtvym telom sa postupuje v súlade s dokumentom organizačnej činnosti 02/2020 Záznam o opatreniach pri manipulácii s mŕtvym telom s nákazou COVID-19 zo dňa 26.03.2020 (príloha č. 13).

6.7. ZABEZPEČENIE DEZINFEKČNÝCH PROSTRIEDKOV A OOPP

- Za zabezpečenie dezinfekčných prostriedkov na dezinfekciu všetkých priestorov t.j. ubytovacích aj prevádzkových a strojového vybavenia zodpovedná MUOČ
- Za zabezpečenie dezinfekčných prostriedkov na ruky a ochranných odevov pre zamestnancov celého KTZ zodpovedá HS

- Stav zásob dezinfekčných prostriedkov obe členky KŠ denne monitorujú a v prípade potreby zabezpečia ich doplnenie dodávateľsky, alebo cez zriaďovateľa a RÚVZ.

6.7. ZAISTENIE KOMUNIKÁCIE S OKOLÍM

- Komunikáciu s príbuznými, priateľmi a známymi PSS zabezpečujú mailom, telefonicky, cez skype členky KŠ
- Členky KŠ sú zodpovedné za komunikáciu s PSS, ktoré vlastní mobilný telefón, za ich skľudnenie a inštruovanie v komunikácii s okolím tak, aby nevznikala zbytočná panika ohľadom situácie v DSS Rohov počas karantény.
- Na webovom sídle DSS Rohov a na FB profile je zverejnený telefonický kontakt a čas, v ktorom môžu príbuzní kontaktovať KŠ ohľadom informácií o PSS.
- Komunikáciu so zriaďovateľom, prípadne s médiami zabezpečuje len riaditeľka DSS Rohov.

6. PRÍLOHY

Číslo prílohy	Názov prílohy
Príloha č.1	Príkazný list riaditeľky DSS Rohov zo dňa 16.03.2020
Príloha č.2	Prevenca a dezinfekčné opatrenia
Príloha č.3	Telefonické kontakty
Príloha č.4	Návrh na manipuláciu s odpadmi v čase karantény v DSS Rohov
Príloha č.5	Menovací dekrét KŠ zo dňa 12.03.2020
Príloha č.6	Krízový tím zamestnancov
Príloha č.7	Zoznam vybavenia zamestnancov pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe
Príloha č.8	Identifikácia potrieb zamestnancov v súvislosti s ich zdravotným stavom (tabuľka)
Príloha č.9	Rozpis ubytovania členov KTZ počas karantény DSS Rohov
Príloha č.10	Rozpis služieb členov KTZ na úseku starostlivosti o PSS
Príloha č.11	Plán prechodného preskupenia klientov DSS Rohov za účelom vytvorenia izolačného oddelenia
Príloha č.12	Jedálny lístok a normovanie stravy v krízovom období
Príloha č.13	Dokument organizačnej činnosti 02/2020 Záznam o opatreniach pri manipulácii s mŕtvym telom s nákazou COVID-19 zo dňa 26.03.2020